

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>SANDRA VERONICA CORONADO PAREDES</u> | CUI: | <u>1746 24174 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-44-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2021</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>23136987</u> |
| Número de Factura: | <u>1694779136</u> | Serie: | <u>0366C7E9</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 5,500.00</u> | Período del Informe: | <u>AGOSTO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 65,467.74</u> | Plazo del Contrato: | <u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

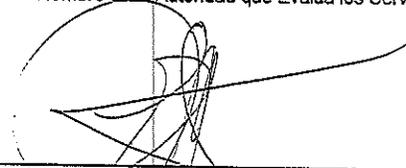
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en la actualización en la base de datos de las actividades realizadas por dependencias que componen la Dirección Técnica de Formación Artística;
- b) Brindar apoyo a mantener actualizadas las variables estadísticas propias de las dependencias que componen la Dirección de Formación Artística
- c) Apoyar en presentación de la programación de metas cuatrimestrales.
- d) Brindar apoyo apoyo en la elaboración de la memoria anual de labores de la Dirección Técnica de Formación Artística
- e) Apoyar en la elaboración del informe de las actividades de género;
- f) Brindar apoyo en el seguimiento de los avances físicos y financieros referente al POA anual de la Dirección de Formación Artística;
- g) Apoyar en la elaboración del informe en relación a la política Ch'ixoy.
- h) Apoyar en otras funciones que dentro del ámbito de su competencia le asigne la Dirección Técnica de Formación Artística;
- i) Brindar apoyo en la elaboración del informe sociolingüístico
- j) Apoyar en la elaboración y consolidación del Registro Unificado de Usuarios -RUU-N
- k) Otras actividades afines a su contrato

SANDRA VERÓNICA CORONADO PAREDES
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-